



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Prot. n. 00517

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO COLLABORATORE SOCIO SANITARIO O.S.S., CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 99 del 01.04.2020

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25 del 20.12.2019, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2021 - 2022 e ridefinita la dotazione organica dell'Azienda.

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria valevole per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo COLLABORATORE SOCIO SANITARIO O.S.S. cat. B Posizione Economica B3 CCNL Comparto Funzioni Locali, da inserire nell'Area benessere della Persona delle residenze per anziani non autosufficienti gestite dall'ASP Umberto I.

I candidati risultati vincitori verranno, secondo necessità, assunti presso l'ASP Umberto I, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- e) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Funzioni Locali, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano**: (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.

3. **godimento dei diritti civili e politici**;
4. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **qualificazione professionale**: specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dal D.M. del 18 febbraio 2000 e dalle Conferenze Stato-Regioni di riferimento, inerenti la figura, il profilo professionale, l'ordinamento didattico e la formazione complementare dell'OSS
6. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'unito schema (**ALLEGATO 1**) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC asp.umbertoprino@certgov.fvg.it, entro le ore 12.00 del giorno 07.04.2020; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dall'Azienda; i files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato pdf.
- 2) inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@aspumbertoprino.it, entro le ore 12.00 del giorno 07.04.2020; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i files allegati, firmati digitalmente o autografi, dovranno pervenire in formato pdf.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad accezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs.n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale;
2. fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
3. per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
4. per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell'avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

A) l'area d'ambito professionale degli OSS:

- preparazione professionale specifica;
- competenze socio assistenziali;
- norme relative al profilo professionale;
- gradi di autonomia e responsabilità nell'esecuzione delle funzioni di competenza;
- capacità di organizzare il proprio lavoro.

B) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:

- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
- cenni sul T.U. D.Lgs. n. 81/2008.

Nell'ambito del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Casa Serena dell'ASP Umberto I in Via Revedole 88 a Pordenone, il giorno:

08 aprile 2020 ore 09:00

Per chi ne facesse richieste sarà possibile effettuare il colloquio in teleconferenza con modalità che verranno comunicate in seguito.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP <http://aspumbertoprino.it>, Sezione Bandi di concorso.

6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I", assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso l'Asp Umberto I.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'ASP una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'ASP "Umberto I" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

8. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

9. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela della privacy;
- dei CC.CC.NN.L. vigenti per il personale non dirigente del Comparto regioni autonomie locali.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale o all'Ufficio Appalti e contratti dell'ASP "Umberto I" Via Revedole 88 – PORDENONE al seguente recapito: centralino 0434 41221 in orario d'ufficio (il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprimo.it>.

Pordenone, 01.04.2020

Il Direttore Generale
dott. Giovanni Di Prima
(documento sottoscritto digitalmente)